



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA IDENTITÀ ALIAS NELL'AMBITO DELLA CARRIERA SCOLASTICA

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25.11.2024 con delibera n. 15

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nell'ambito delle azioni tese ad eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo, il presente Regolamento intende garantire alle persone iscritte al Liceo Statale “Eugenio Montale” di Pontedera la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, inclusivo, attento alla tutela della dignità umana, del diritto fondamentale all'identità personale e della privacy, affinché i rapporti interpersonali siano improntati al riconoscimento e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

L'Identità Alias è una procedura che prevede la possibilità di modificare il nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla/dal studentessa/studente, nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.

Art. 2 – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA IDENTITÀ ALIAS

L'attivazione della Identità Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni che non si riconosca nel sesso assegnato alla nascita, oppure direttamente dall'alunna/o maggiorenne (d'ora in poi "persona richiedente"), tramite e-mail con oggetto: “Riservato: richiesta attivazione Identità Alias”, da spedire all'indirizzo: pipm050007@pec.istruzione.it

La e-mail dovrà contenere la “Domanda di attivazione della Identità Alias” allegata al presente Regolamento, debitamente compilata e sottoscritta. La e-mail sarà visionata esclusivamente dallo staff di Dirigenza e dal gruppo Inclusione, al cui interno viene delegata dalla Dirigenza Scolastica la figura deputata (d'ora in poi, “Delegato”) a fornire le informazioni necessarie per l'attivazione della Identità Alias, a supportare la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e a seguire direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Identità Alias una volta attivata.

Art. 3 – ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA IDENTITÀ ALIAS

La Identità Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione. Essa resta attiva fintantoché prosegue la carriera scolastica, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Una volta attivata, l'Identità Alias sarà l'unica utilizzata dall'intera comunità scolastica e sarà l'unica visibile nell'ambito dei servizi didattici. La persona richiedente potrà utilizzare l'Identità Alias anche per la sottoscrizione delle verifiche didattiche, le quali dovranno intendersi riferite, ad ogni effetto di legge, alla persona richiedente la cui identità elettiva è inscindibilmente collegata all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Erasmus+

Referente amministrativo che cura la procedura di attribuzione dell'Identità Alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica dell'Istituto.

Il Delegato, nella gestione della Identità Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, al fine di agevolare la relazione con la/lo studentessa/studente.

Alla persona richiedente sarà garantito l'utilizzo dell'Identità Alias anche in occasione dell'Esame di Stato. A tal fine, la componente esterna della Commissione esaminatrice, debitamente informata dalla componente interna della stessa, avrà cura di impiegare l'Identità Alias durante lo svolgimento delle prove, restando inteso che la persona richiedente l'Identità Alias dovrà impiegare esclusivamente la propria identità anagrafica in tutti gli atti a rilevanza esterna (verbali, verifiche d'esame, etc.), anche per la relativa sottoscrizione.

Art. 4 – RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Statale “Eugenio Montale” relative alla persona richiedente riportano unicamente l'identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

In caso di attività interscolastiche e/o da svolgersi all'esterno dell'istituto, alle quali la persona richiedente dell'Identità Alias partecipi come componente della comunità scolastica (a titolo esemplificativo: partecipazione a tornei, mobilità internazionale, attività rientranti nei P.C.T.O., conferenze, etc.), la Dirigenza o la persona che ne sia delegata, valutate tutte le circostanze, e acquisito preliminarmente il consenso della persona richiedente, propone ai soggetti esterni coinvolti l'impiego dell'Identità Alias.

ART. 5 – OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

In caso di inosservanze del presente Regolamento, chiunque ne faccia esperienza o ne abbia (direttamente o indirettamente) notizia informerà tempestivamente la Dirigenza Scolastica, personalmente o tramite e-mail spedita all'indirizzo: preside@liceomontale.edu.it affinché siano adottati gli opportuni provvedimenti capaci di garantire la piena attuazione del presente Regolamento.

Art. 6 – VALIDITÀ DELLA IDENTITÀ ALIAS ED OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

L'Identità Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di disattivazione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studentessa/studente minorenni. Tale richiesta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo pipm050007@pec.istruzione.it. La e-mail dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: “Riservato: richiesta disattivazione Identità Alias”. L'Identità Alias diventa inefficace nel momento in cui sia emessa, nei confronti della persona richiedente, sentenza di affermazione di genere ai sensi della Legge 164/1982. In tal caso, la persona richiedente è tenuta a darne pronta notizia alla Segreteria Didattica dell'Istituto, affinché quest'ultima provveda ai conseguenti adempimenti di legge.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Erasmus+

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento per l'attivazione della Identità Alias è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il Regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita area Regolamenti.

ART. 9 – ALLEGATI

Al presente Regolamento è allegata la “Domanda di attivazione della Identità Alias”, a formarne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

La Dirigente Scolastica



LICEO STATALE “EUGENIO MONTALE” - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Erasmus+

Domanda di attivazione della *Identità Alias*

Visto il “Regolamento per l’attivazione di una Identità Alias nell’ambito della carriera scolastica” adottato dal Liceo Statale “Eugenio Montale” di Pontedera;

Considerata la richiesta volta all’attivazione di una Identità Alias, per i fini e nei termini indicati nel predetto Regolamento, formulata via e-mail da:

Persona richiedente

Preso atto che la Persona richiedente dichiara, con la sottoscrizione e per gli effetti di questo accordo, di aver scelto, quale nome e/o genere da impiegare per l’assegnazione della Identità Alias:

tanto premesso, la Persona richiedente _____
luogo e data di nascita: _____

e- mail istituzionale fornita dal Liceo Statale “E. Montale” di Pontedera: pipm050007@pec.istruzione.it

CHIEDE

Alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale “Eugenio Montale” di Pontedera l’assegnazione dell’Identità Alias, tramite l’attribuzione del nome e/o del genere sopra indicati.

La Persona richiedente è consapevole che tutti i documenti rientranti nelle attività ad uso interno dell’Istituto (verifiche incluse) da essa sottoscritti tramite il nome di elezione dovranno intendersi riferiti, ad ogni effetto di legge, alla Persona richiedente la cui identità elettiva è inscindibilmente collegata all’identità anagrafica legalmente riconosciuta.



LICEO STATALE “EUGENIO MONTALE” - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



La Persona richiedente è consapevole che tutti i certificati ad uso esterno che saranno rilasciati da Liceo Statale “Eugenio Montale” di Pontedera riporteranno unicamente l'identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

Luogo e data

Firma della Persona richiedente

In caso di **Persona richiedente minorenni**:

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci, quale autorizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Regolamento:

Parte riservata alla Scuola:

il Liceo Statale “Eugenio Montale” di Pontedera, rappresentato dalla Dirigenza Scolastica nella persona della Dott. Maria Papa verificata la sussistenza di tutte le condizioni previste dal Regolamento per l'attivazione dell'Identità Alias alla Persona richiedente,

ATTIVA

L'identità Alias tramite l'assegnazione alla Persona richiedente del seguente nome e/o genere, per i soli effetti e usi previsti dal regolamento:

Luogo e data

La Dirigente Scolastica



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



ACCORDO DI RISERVATEZZA

Tra

Liceo Statale "Eugenio Montale"

e

Lo/La studente/ssa _____

Il/La Sig./Sig.ra _____ in qualità di genitore/responsabile genitoriale

PREMESSO CHE

- L'istituto, con Delibera del Consiglio n. 15 del 25.11.2024, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti e delle studentesse che abbiano intrapreso il percorso di "riattribuzione di genere", prevedendo la possibile attivazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'istituto e ai servizi erogati dall'Istituto stesso;
- lo/la studente/ssa in accordo con la famiglia in data _____ ha presentato istanza di attivazione della carriera "alias";
- lo/la studente/essa dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il nominativo _____, sostitutivo del nome anagrafico _____;
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la prof/ssa _____ referente scolastico per lo/la studente/ssa in fase di riattribuzione di genere;
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la sig./sig.ra _____ "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera "alias".

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- L'Istituto si impegna ad attivare per lo/la studente/ssa richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di un nome elettivo alternativo, transitorio e non consolidabile.
- Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.



LICEO STATALE "EUGENIO MONTALE" - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



- La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente e dalla famiglia o le cause di interruzione previste nell'apposito Regolamento.
- Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva dello/la studente/ssa e conseguentemente, la carriera "alias", e dunque l'identità elettiva, sarà eliminata, senza alcuna possibilità di risalire alla precedente identità anagrafica.
- Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dall'Istituto saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/la studente/essa depositati presso la segreteria.
- Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/La studente/ssa dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.
- L'Istituto si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/la studente/ssa, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.
- Lo/La studente/ssa è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di ri-attribuzione di genere, la verbalizzazione dell'esame finale e il relativo Titolo, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.
- Lo/La studente/ssa si impegna ad informare l'Istituto in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente scolastico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.
- Qualora lo/la studente/ssa violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il referente scolastico o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente. Lo/La studente/ssa segnala al referente scolastico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale scolastico e amministrativo dell'Istituto.



LICEO STATALE “EUGENIO MONTALE” - PONTEDERA (PI)

LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via Salcioli, 1 - 56025 Pontedera (PI) Tel.0587 54165 E-mail: pipm050007@istruzione.it

C.F.:81002950509 - C.M. PIPM050007 - Sito web: www.liceomontale.edu.it



- Ai sensi e per gli effetti del D.L. vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'istituto tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.
- Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/la studente/ssa e della famiglia per l'anno scolastico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/la studente/ssa e della famiglia, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del ott. su proposta motivata del referente scolastico.

La dirigente scolastica

Il referente scolastico

Lo/La studente/essa

Il genitore/ responsabile genitoriale